



MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 482/2026

Approvato con risoluzione no. 1384 del 02.02.2026

Richiesta di un credito di CHF 150'000.00 per la digitalizzazione dell'archivio comunale e l'implementazione del sistema di gestione documentale ARXivar

Onorevole signora Presidente,
Onorevoli signore e signori Consiglieri comunali,

il Municipio sottopone al vostro esame la richiesta di un credito di CHF 150'000.00 destinato alla digitalizzazione dell'archivio amministrativo del Comune di Ronco sopra Ascona e all'implementazione del sistema di gestione documentale ARXivar Next, comprensivo dell'integrazione dei documenti digitalizzati all'interno di un'unica piattaforma informatica.

Premessa

Il Municipio intende avviare un percorso di modernizzazione dei processi amministrativi, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza interna, la sicurezza dei dati e la qualità del servizio offerto alla cittadinanza.

In tale contesto si inserisce il progetto di digitalizzazione dell'archivio comunale e l'introduzione di un sistema di Document & Process Management conforme alle normative vigenti in materia di archiviazione pubblica e protezione dei dati (LArch, LPD/GDPR).

A seguito di un'analisi delle esigenze dell'amministrazione comunale, è stata valutata l'adozione della piattaforma ARXivar Next, soluzione già ampiamente utilizzata presso enti pubblici, che consente una gestione strutturata, sicura e tracciabile dell'intero ciclo di vita dei documenti.

Obiettivi del progetto

Il progetto si pone i seguenti obiettivi principali:

- la digitalizzazione sistematica della documentazione cartacea attualmente conservata negli archivi comunali;
- la classificazione, indicizzazione e metadatazione dei documenti secondo criteri standardizzati;
- l'integrazione dei documenti digitalizzati all'interno del sistema ARXivar Next;
- la creazione di un archivio digitale unico, accessibile in modo rapido e sicuro da parte degli uffici competenti;
- la conformità alle normative cantonali e federali in materia di conservazione e protezione dei dati;
- la riduzione progressiva della dipendenza dagli archivi fisici e dei relativi oneri logistici.

Soluzione tecnica – ARXivar Next

ARXivar Next è una piattaforma integrata di gestione documentale e dei processi amministrativi che permette:

- la gestione centralizzata dei documenti;
- l'automazione dei flussi di lavoro (workflow);
- l'accesso controllato ai documenti in base ai ruoli;
- la ricerca rapida tramite metadati;
- l'integrazione con sistemi esistenti;
- l'operatività sicura anche da remoto.

La soluzione proposta prevede inoltre l'utilizzo di un **server cloud sicuro localizzato in Svizzera**, con elevati standard di sicurezza, crittografia dei dati e sistemi di backup.

Preventivo di spesa

Il costo complessivo dell'operazione è stimato in CHF 150'000.00 e comprende in particolare:

- attività di digitalizzazione dell'archivio cartaceo esistente;
- implementazione e configurazione del sistema ARXivar Next;
- integrazione dei documenti digitalizzati nella piattaforma;
- formazione del personale e avvio operativo;
- costi di infrastruttura informatica e supporto iniziale.

L'importo indicato rappresenta un investimento una tantum volto a garantire benefici strutturali e duraturi nel tempo.

Benefici attesi

L'attuazione del progetto di digitalizzazione apporterà molteplici vantaggi concreti all'amministrazione comunale e, indirettamente, alla cittadinanza. In primo luogo, si miglioreranno l'efficienza e la rapidità operativa, grazie a un sistema che permetterà ricerche documentali centralizzate e immediate, senza più dipendere dalla disponibilità fisica degli archivi. Inoltre, l'adozione di un'archiviazione conforme alle normative vigenti garantirà una gestione sicura dei dati, con piena tracciabilità delle operazioni e adeguati sistemi di backup. Dal punto di vista gestionale e logistico, si otterrà un risparmio strutturale significativo, grazie alla riduzione dello spazio fisico necessario per la conservazione della documentazione e alla semplificazione dei processi di consultazione. Il progetto consentirà anche la piena unificazione del patrimonio documentale comunale (archivio amministrativo).

Conclusione

Con la presente richiesta di credito, il Municipio intende dotare il Comune di Ronco sopra Ascona di uno strumento moderno ed efficiente per la gestione documentale, iniziando un importante passo nel processo di trasformazione digitale dell'amministrazione comunale.

Alla luce di quanto esposto, vi invitiamo pertanto a voler risolvere come segue:

Risoluzione

1. È approvato un credito di CHF 150'000.00 per la digitalizzazione dell'archivio comunale e l'implementazione del sistema di gestione documentale ARXivar.
2. Il credito sarà iscritto al conto investimenti 5290.014.
3. A norma dell'art. 13 cpv. 3 LOC, il credito decade se non utilizzato entro il termine di due anni dalla crescita in giudicato definitiva delle presenti risoluzioni.

Con stima.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco Il Segretario

Paolo Senn Geo Gallotti



Per esame e rapporto

Commissione			
Gestione	Petizioni	Edilizia	Piano Regolatore